



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 612-10/17-01/61

URBROJ: 380-01-01-17-12

**I. IZMJENA
POZIVA NA DOSTAVU PONUDE
ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
USLUGA BAGATELNE VRIJEDNOSTI (JEDNOSTAVNE NABAVE)
- TISKANJE PUBLIKACIJA**

Evidencijski broj nabave: 06-2017-BV

Izmjena Poziva na dostavu ponude izvršena je u točkama Troškovnika:

1. U Troškovniku Poziva na dostavu ponude u točkama pod brojem 4. i 19., u dijelu koji je glasio:

»

4.	Ekonomska i monetarna unija nakon krize - odabrane teme	Format B5, Opseg: 114 str., Papir: 90g, Tisak: knjižni blok 1/1 bez plastifikacije, Dorada: meki uvez	kom	200		
19.	Religio, fides, superstitiones...: o vjerovanjima i pobožnosti na jadranskom prostoru. Zbornik 7. istarskog povijesnog biennala	Format: b5, Opseg: 363 str., Papir: offset 80 g, Tisak: 1/1, Dorada: meki uvez, Korice: debljina papira 350 g, plastificirano, Tisak: 4/0 -	kom	200		

Mijenja se i glasi:

”

4.	Ekonomska i monetarna unija nakon krize - odabrane teme	Format B5, Opseg: 114 str., Papir: 90g, Tisak: knjižni blok 1/1 bez plastifikacije, Dorada: meki uvez	kom	150		
19.	Briše se					

”

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr.sc. Alfio Barbieri

Pula, svibanj 2017. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Evidencijski broj nabave:	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave:	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	4
2.3. Tehnička specifikacija	4
2.4. Troškovnik.....	4
3. UVJETI NABAVE.....	5
3.1. Način izvršenja nabave.....	5
3.2. Rok početka pružanja usluga/trajanje ugovora.....	5
3.3. Rok valjanosti ponude	5
3.4. Mjesto isporuke	5
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	5
3.7. Kriterij odabira ponude	6
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	6
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	6
5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	6
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	7
7. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	7
8. PODIZVODITELJI.....	7
9. JAMSTVO.....	8
9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	8
10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	9
10.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	9
10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	9
10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	9
11. PODACI O PONUDI.....	9
11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	9
11.2. Način izrade i dostave ponude.....	10
11.3. Rok za dostavu ponude.....	10
11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	11
12. OSTALO.....	11
12.1. Osoba zadužena za kontakt	11
12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	11
12.3. Odabir ponude	11
12.4. Posebne odredbe.....	12
12.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	12
Prilog I. - Obrazac troškovnika	14
Prilog II. - Ponudbeni list	18
Dodatak I Ponudbenom listu *	20
Dodatak II Ponudbenom listu **	21
Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	22
Prilog IV. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude	23

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak nabave usluga bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) provodi se sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/14-01/06-01, URBROJ: 380-14-01-01-1 od 30. rujna 2014. godine. Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 06-2017-BV

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 156.800,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Usluge tiskanja publikacija**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, sa odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor.

3.2. Rok početka pružanja usluga/trajanje ugovora

Ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga odmah po potpisu ugovora, sukcesivno prema potrebi Naručitelja, kroz ugovorno razdoblje do najkasnije 31. prosinca 2017. godine.

Rok isporuke je najduže **10 radnih dana od dana potpisa ugovora, odnosno od primitka materijala potrebnog za izvršenje usluge tiskanja svake pojedine stavke iz ponudbenog Troškovnika (uključujući i vrijeme potrebno za pregled oglednog primjerka ili prvog otiska).**

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja (Rektorat): Zagrebačka 30, 52100 Pula.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa za svaku izvršenu pojedinačnu uslugu, po izvršenoj isporuci iz ponudbenog Troškovnika u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa, na poslovni račun odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi, fco lokacija Naručitelja,
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi (primjerice i dostava za kontrolu oglednog primjerka ili prvog otiska i otisnutih knjiga) i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje),
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,

- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ovog Poziva na dostavu ponude utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.

5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi prilažući u ponudi slijedeće dokaze:

5.2.1. Popis ugovora o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, odnosno Popis ugovora o izvršenim uslugama tiskanja publikacija. Popis ugovora mora sadržavati Ugovore realizirane u 2017. godini i tijekom 2016., 2015. i 2014. godine.

Popis ugovora sadržava vrijednost usluga, datum izvršene usluge i naziv druge ugovorne strane, te isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren službenim pečatom.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (i tijekom 2016., 2015. i 2014. godine), uredno izvršio ugovore o uslugama tiskanja publikacija, za minimalno 1 (jedan) ugovor čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu ove nabave, a kojeg je vrijednost jednaka najmanje procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave, tj. u iznosu od najmanje 156.800,00 kn, bez PDV-a.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 4.1. - 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuju sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu - „Dodatak I. Ponudbenom listu“, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 4.1. ovog Poziva) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 5.1. ovog Poziva), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 5.2. ovog Poziva).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

8. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju u Ponudbenom listu - "Dodatak II Ponudbenom listu", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. JAMSTVO

9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, s PDV-om.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III.** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinate - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije predmeta nabave.

10.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

11. PODACI O PONUDI

11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog Poziva. Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu.**

2. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva

3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:

a) Potvrda Porezne uprave

4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 5.1. i 5.2. ovog Poziva

a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

- b) Popis ugovora o izvršenim uslugama iste ili slične predmetu nabave
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva
 - Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV.** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

11.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

11.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 18. svibnja 2017. godine do 13:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Uredžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, 52100 Pula
Predmet nabave: Usluge tiskanja publikacija
Evidencijski broj nabave: 06-2017-BV
- „NE OTVARAJ“

na poleđini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

12. OSTALO

12.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Mirjana Despić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: mdespic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 15. svibnja 2017. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana **10. svibnja 2017. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

12.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

12.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

12.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor

Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. - Obrazac troškovnika

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: _____

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula

ADRESA: _____

OIB: 61738073226

OIB: _____

Predmet nabave - USLUGE TISKANJA PUBLIKACIJA			Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
Evidencijski broj nabave: 06-2017-BV						
R.br.	Naslov izdanja / vrsta publikacije	Tehnika				
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	Kupovno ponašanje turista	Opseg: korice + 282 stranice knjižnog bloka (272 + 10 pregradnih kartona) Format korica: 480x240 mm (otvoreni), 163x240mm (zatvoreni) Format knjižnog bloka: 163x240 mm (obrezani) Tisak korica: 4/0 + 1/0 mat plastika Tisak knjižnog bloka: 1/1 Vrsta papira za korice: mat Munken 300 gr Vrsta papira za knjižni blok: mat Munken 100 gr (272 stranice) + mat Munken 170 gr (150 gr) (10 stranica) Dorada: biganje, bindanje, obrezivanje, mat plastika, pakiranje	kom	150		
2.	Suvremeni trendovi u međunarodnoj ekonomiji	Format: B5, opseg: 210 str, Papir: knjižni blok-bezdrvni 80 g, Omot: Kunstdruck Matt 300 g, Tisak: knjižni blok 1/1 bezdrvni; Omot: 4/0 + plastifikacija 1/0, Dorada: meki uvez	kom	200		

3.	Model of valorisation of cultural heritage in sustainable tourism	Format: skraćeni A4 (200x280), Opseg: 368 str - 23 arka, Papir: Kunstrdruck 180, Tisak: 4/4 knjižni blok, Dorada: meki uvez šivano sa klapnama	kom	200		
4.	Ekonomska i monetarna unija nakon krize - odabrane teme	Format B5, Opseg: 114 str., Papir: 90g, Tisak: knjižni blok 1/1 bez plastifikacije, Dorada: meki uvez	kom	150		
5.	Boljunske etimologije	Format: B5 (240x170), Opseg: 260 str. 80 g bezdrvni, Tisak: knjižni blok 1/1 + omot 4/0 + plastifikacija, Dorada: meki uvez, plastifikacija	kom	200		
6.	I contenuti letterari nei periodici italiani dell'Istria (1846-1918) Vol. I	Format: B5 (240x170), Opseg: 340 str, Papir: offset, 80g bezdrvni, Tisak: knjižni blok 1/1 + omot 4/0, Dorada: meki uvez + plastifikacija 1/0	kom	200		
7.	Istrorumunjske etimologije 6: eleonimi i ampelonimi	Format: 14,5x20,5, Opseg: 284 str, Papir: knjižni blok offsetni 90 g, Omot: kunstrdruck 300g, Tisak: knjižni blok 1/1 omot 4/0 + plastifikacija 1/1, Dorada: meki uvez sa klapnama	kom	200		
8.	Tabula 15/2017 Zbornik radova sa I. Međunarodnoga znanstvenoga skupa Kroatistika unutar slavističkog, europskog i svjetskog konteksta Pula, 2015.	Format: 16x24cm, Opseg: 350 str. + omot sa klapnama, otv. Cca 64,3x24,00cm, Tisak: knjižni blok - Agripina 100g; Omot - matt kunstruck 250g, knjižni blok - 4/4, omot-4/0 + 1/0 matt plastifikacija, rezanje, flacanje, sabiranje, obrezivanje, biganje, pakiranje, meki uvez, ljepljeno	kom	200		
9.	Sakralna glazba Nella Milottija	Format: A4 (210x297), Opseg: 120str., Papir: kunstrdruck mat 110gr/m2, Dorada: meki uvez šivano Tisak: 1/1 Korice: debljina papira 350 gr plastificirano Tisak: 4/0	kom	200		

10.	Web 2.0 alati za učitelje	Format: B5, Opseg: 704 str. + korice, Papir: knjižni blok 120g/m2, + ljepenka, Tisak: knjižni blok 4/4 + korice 4/0, Dorada: tvrde korice + šivanje + pokazna vrpca + plastifikacija korica 1/0 gloss	kom	200		
11.	Dijete, terapija i aktivnosti pomoću konja	Format: B5 (16,5x23,5), Opseg: 118 str., Papir: offset 90g, Tisak: knjižni blok 1/1, omot 4/0, Dorada: tvrdi uvez, šivano, sjajno , U BOJI	kom	200		
12.	Budućnost glazbene nastave u kontekstu učeničkih potreba (Zbornik radova studenata glazbene pedagogije)	Format: 16,5x23,5, Opseg: 609 str. + korice, Papir: offset 90 g + knjižni blok kundstruck 300 g matt + korice, Tisak: u boji, 1/1 + knjižni blok 4/0 + 1/0 matt plastika korice, Dorada: tvrdi uvez, šivano, ljepljeno	kom	100		
13.	Glazbena pedagogija u svjetlu sadašnjih i budućih promjena 5	Format: 16,5x23,5, Opseg: 609 str. + korice, Papir: offset 90 g + knjižni blok kundstruck 300 g matt + korice, Tisak: u boji, 1/1 + knjižni blok 4/0 + 1/0 matt plastika korice, Dorada: tvrdi uvez, šivano, ljepljeno	kom	300		
14.	Studia Polensia 6. časopis Odjela za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije	Format: 16,5 x 24 cm, 250 str. + omot, Papir: knjižni blok Munken print white 80 g., za omot 300g kundstruck, knjižni blok 1/1, omot 4/4, plastifikacija mat, Dorada: mat plastifikacija meki uvez, šivano	kom	200		
15.	Od novinara do novinarstva - novinarske vještine u hrvatskom obrazovanju novinara: izvori, kretanja i prilike	Format: 15x22,7, Opseg: 448 str., Papir: offsetni papir 100 g/m za knjižni blok, offsetni 140 g za predlist, zalist; kundstruck mat 150 g za presvlaku korica, Tisak: 1/1 boja (crna) za knjižni blok, 4/0 boje (cmyk) za presvlakukorica; predlist, zalist bez tiska, dorada: 1/0 mat plastika za korice; tvrdi uvez, šivano koncem, zaobljeni hrbat, 1/1 papir	kom	200		

16.	Socijalizam na klupi: Izgradnja i razgradnja	Format: B5 (24 cm) Opseg: knjižni blok 256 str. Papir: knjižni blok – bezdrveni 80 g/m2; zadnja dva arka u boji Tvrđi uvez: u boji + sjajna plastifikacija Dorada: tvrdi uvez, šivano / obli hrbat	kom	400		
17.	Suvremena hrvatska proza i tranzicija	Format: 12,5 x 20 cm Opseg: 376 str. + omot Papir: knjižni blok - bezdrveni 80 g/m2 Omot - bindakot 250 g/m2/međi ljepljeno Tisak: knjižni blok - 1/1; omot - 4/0 + sjajna plastifikacija 1/0 Klapni nema	kom	200		
18.	Odabrane teme suvremenog menadžmenta u kulturi i turizmu	Format: 200 x 265 mm, Opseg: Knjižni blok: 264 stranice; Omot: 2 stranice, Tisak: knjižni blok 1/1 boja, omot:4/0 boja Papir: knjižni blok 130g - premazani - Matt, Omot: 300g - premazani - Matt - Tisak 4/0, Dorada: savijanje, sabiranje, ljepljenje, obrezivanje, plastifikacija mat 4/0 omot	kom	150		
UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:						
Ukupni iznos PDV-a u kn:						
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:						

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(Potpis)

Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula	
2.	Podaci o Ponuditelju*:		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN ² :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	Predmet nabave	Usluge tiskanja publikacija Evidencijski broj nabave: 06-2017-BV	
	Zajednica ponuditelja ¹ (zaokružiti)	DA	NE
	Sudjelovanje podizvoditelja ³ (zaokružiti)	DA	NE
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama		
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama⁴ (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
6.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		

7.	Rok valjanosti ponude	90 dana od isteka roka za dostavu ponude
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.
- 4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Dodatak I Ponudbenom listu ***PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Dodatak II Ponudbenom listu **

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U _____, _____, 2017.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku nabave usluga bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Usluge tiskanja publikacija, evidencijski broj nabave: 06-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog IV. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku nabave usluga bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za:
Usluge tiskanja publikacija, evidencijski broj nabave: 06-2017-BV, Naručitelja Sveučilište
Jurja Dobrile u Puli,

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____

Za Ponuditelja:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)