



Na temelju članaka 62. i 64. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022), članka 25., a u svezi s člancima 57. i 58. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i članka 6. i članka 22. Poslovnika o radu Senata, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je na sjednici održanoj na daljinu, elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije dana 9. prosinca 2025. godine donio sljedeću

PRAVILNIK

o doktorskim studijima na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Doktorske studije osniva i provodi Sveučilište u jednom ili više znanstvenih područja ili u umjetničkom području.

(2) Senat Sveučilišta može izvođenje dokorskog studija i postupak stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti povjeriti sastavnici Sveučilišta.

(3) Osnovna obilježja doktorskih studija na Sveučilištu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

(4) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti studenata i nastavnika, doktorski studiji otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

II. ZDRUŽENI DOKTORSKI STUDIJI

Članak 3.

(1) Združeni doktorski studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva tuzemna ili najmanje jedno tuzemno i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog dokorskog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog dokorskog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.



(3) Združeni doktorski studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog dokorskog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

III. ZADAĆE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

(1) Zadaće dokorskog studija su:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti ili umjetnosti te njihova primjena,
2. obrazovanje istraživača ili umjetnika u odabranom znanstvenom ili umjetničkom području,
3. osposobljavanje studenata za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje vlastitog rada i rada drugih,
4. stjecanje znanja, iskustava i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti ili umjetnosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema,
5. internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

IV. VODITELJ DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 5.

(1) Za voditelja dokorskog studija može biti imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, zaposlena na Sveučilištu .

(2) Voditelja dokorskog studija bira Senat Sveučilišta na prijedlog fakultetskog vijeća sastavnice. Mandat voditelja dokorskog studija traje tri godine i može biti ponovno izabran.

(3) Zadaće voditelja dokorskog studija su:

- pripremati izvedbeni plan dokorskog studija,
- sudjelovati u pripremi natječaja za upis studenata dokorskog studija,
- koordinirati druge aktivnosti vezane uz doktorski studij s Odsjekom za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta,
- predlagati rektoru, odnosno dekanu uključivanje točki vezanih uz doktorski studij u dnevni red sjednica Senata Sveučilišta, odnosno fakultetskog vijeća,
- pratiti napredovanje studenata dokorskog studija tijekom studija,
- nadzirati dostavljanje obrazaca vezanih uz doktorski studij,
- nadzirati rad mentora, njihovu opterećenost i uspješnost,



- voditi brigu o praćenju i unaprjeđenju kvalitete studija,
- sastavljati godišnje izvješće o radu doktorskog studija.

Članak 6.

- (1) Kao savjetodavno tijelo pojedinog doktorskog studija Senat Sveučilišta može, na prijedlog fakultetskog vijeća sastavnice osnovati vijeće doktorskog studija.
- (2) Vijeće doktorskog studija čine nastavnici koji izvode nastavu na tom doktorskome studiju.
- (3) Vijećem doktorskog studija predsjedava voditelj doktorskog studija.
- (4) Djelokrug rada i ovlasti vijeća doktorskog studija određuju se odlukom o njegovom osnivanju.

V. UVJETI UPISA I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

- (1) Uvjeti upisa na doktorski studij, upisa u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te svi nužni uvjeti za završetak doktorskog studija definiraju se studijskim programom.
- (2) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta te znanstvenih, umjetničkih, društvenih i gospodarskih potreba zajednice.
- (3) Natječaj za upis na doktorski studij raspisuje Sveučilište najkasnije do 1. svibnja akademske godine za sljedeću akademsku godinu.
- (4) Izbor između prijavljenih kandidata za upis na studij obavlja se upisnim postupkom, a kriteriji vrednovanja kandidata su: uspjeh na prethodnoj razini visokoškolskog obrazovanja (prijediplomski i diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij) i preporuke nastavnika, motivacija za studij, objavljeni znanstveni radovi ili javno predstavljene umjetničke radove, sudjelovanje na znanstvenim ili umjetničkim projektima, izrada strukturiranog istraživačkog nacrt. S kandidatom za upis na doktorski studij može se provesti intervju.
- (5) Kriterije vrednovanja za upis utvrđuje Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice.

Članak 8.

- (1) Postupak upisa na doktorski studij provodi Povjerenstvo za upis sastavljeno od najmanje tri člana.
- (2) Članove Povjerenstva za upis imenuje Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice.
- (3) Povjerenstvo za upis utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete upisa na studijski program.



- (4) Nakon provedenog postupka upisa, Povjerenstvo za upis sastavlja prijedlog rang-liste kandidata koji udovoljavaju uvjetima upisa i objavljuje ga na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (5) Kandidat ima pravo podnošenja pisanog prigovora na objavljeni prijedlog rang-liste u roku od osam dana od dana objave prijedloga rang liste.
- (6) O prigovoru odlučuje rektor u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora, a obrazloženo rješenje dostavlja se kandidatu.
- (7) Protiv rješenja o prigovoru kandidat nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.
- (8) Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice utvrđuje konačnu rang-listu kandidata prijavljenih na doktorski studij. Postupak upisa na studij okončava se u roku od 8 dana od dana objave konačne rang-liste na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 9.

- (1) Doktorski studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.
- (2) Student je obvezan završiti doktorski studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

VI. NASTAVA I ISTRAŽIVANJE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 10.

- (1) Središnja komponenta dokorskog studija je znanstveno ili umjetničko istraživanje.
- (2) Mogući oblici rada u okviru dokorskog studija su predavanja, vježbe, istraživački seminari, konzultacije, provjere stečenih ishoda učenja, radionice i diskusijske skupine te drugi oblici provođenja nastave radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije znanstvenog rada i općih i profesionalnih kompetencija i vještina te istraživačke etičnosti.
- (3) Nastava na dokorskim studijima u skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima može biti dostupna svim studentima dokorskih studija na Sveučilištu i studentima s drugih sveučilišta sukladno uvjetima propisanim studijskim programom i sklopljenim ugovorima.
- (4) Studenti uz obrazloženje i pisani pristanak mentora te uz suglasnost Senata odnosno fakultetskog vijeća sastavnice mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta, znanstvenim institutima ili visokim učilištima izvan Sveučilišta.

VII. PRAVA I OBVEZE STUDENTA

Članak 11.

- (1) Student je dužan redovito izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.



- (2) Prilikom izrade doktorskog rada student je obvezan pridržavati se uputa i zahtjeva mentora.
- (3) Student je dužan jednom godišnje voditelju doktorskog studija podnijeti izvješće o svom napretku (uz moguću prezentaciju istraživanja) na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (4) Student ima pravo, na njegov pisani zahtjev, tijekom studija jedanput promijeniti mentora ili temu, uz očitovanje dotadašnjeg mentora, na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (5) Odluku o promjeni mentora/teme donosi Senat Sveučilišta, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice.
- (6) Student je dužan, prije obrane doktorskog rada, tijekom studija imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad u priznatome međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu ili rad propisan izvedbenim planom studija, u kojem je jedini ili jedan od glavnih autora ili jedno javno predstavljanje umjetničkog ostvarenja. Rad mora biti izrađen u području znanosti ili umjetničkom području kojem pripada doktorski rad te tematski povezan s istraživanjem doktorskog rada. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (npr. ravnopravno suautorstvo), može se priznati za kvalifikaciju samo jednoga studenta.
- (7) Za kvalifikaciju studenta priznat je isključivo znanstveni rad objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija. Uz instituciju nositelja studija student može navesti i druge institucije sudionice.
- (8) Student je dužan prije kretanja u istraživanje za potrebe doktorskog rada pribaviti suglasnost Povjerenstva za etičnost istraživanja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te ostale suglasnosti potrebne za provođenje istraživanja.

VIII. MIROVANJE PRAVA I OBVEZA STUDENTA

Članak 12.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta i za vrijeme privremene nesposobnosti za rad koja traje dulje od tri mjeseca.
- (2) Prava i obveze studenta mogu mirovati i za vrijeme drugih opravdanih slučajeva prekida studija.
- (3) Zahtjev za mirovanje se podnosi Odsjeku za poslijediplomske studija i cjeloživotno obrazovanje na propisanom obrascu.
- (4) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje rektor rješenjem temeljem prijedloga voditelja doktorskog studija. Protiv rješenja rektora ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) U slučaju mirovanja studija studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (6) Zahtjev za mirovanjem podnosi se u najkraćem mogućem roku od saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje, a rektor je dužan donijeti rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.



IX. STUDIJSKI SAVJETNIK

Članak 13.

(1) Voditelj doktorskog studija predlaže Senatu, odnosno fakultetskom vijeću imenovanje studijskog savjetnika za svakog studenta koji je upisao studij.

(2) Studijski savjetnik mora potpisati izjavu o suglasnosti za imenovanjem te mora biti zaposlenik ustanove koja sudjeluje u izvođenju studija, zaposlen na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(3) Studijski savjetnik prati rad studenta, pomaže mu u izradi plana napredovanja kroz studij, u pronalaženju i izboru mentora te podnosi godišnje izvješće.

(4) Obveze studijskog savjetnika prestaju u trenutku imenovanja mentora studentu.

(5) Jedna osoba može istovremeno biti studijski savjetnik za najviše tri studenta.

X. MENTORI

Članak 14.

(1) Za mentora može biti imenovana osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće kriterije:

- izabrana je najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili umjetničko-nastavno radno mjesto sa stečenim doktoratom znanosti ili umjetnosti, ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika koji je izabran u znanstveno-nastavnog naslovnog nastavnika na visokom učilištu, ili koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru znanstveno-nastavnog radnog mjesta u Republici Hrvatskoj ili koja ima počasni naslov professor emeritus, ili koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- ima barem dvije godine poslijedoktorskog iskustva
- voditelj (suvoditelj ili suradnik) je domaćeg ili međunarodnog projekta ili je na drugi način u mogućnosti osigurati provedbu znanstvenog ili umjetničkog istraživanja
- prethodno je bio mentor studentu doktorskog studija koji je obranio doktorski rad, ako taj uvjet nije ispunjen, uz mentora se imenuje i drugi mentor (dvostruko mentorstvo)
- koja je u posljednjih pet godina objavila najmanje tri rada koja su u kriterijima za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto u pojedinom znanstvenom ili umjetničkom području najviše kategorizirana. Prilikom prijave mentora potrebno je, uz suglasnost mentora, priložiti životopis mentora i dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta

(2) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat Sveučilišta, odnosno fakultetsko vijeće po završetku prve godine studija studenta. Sastavni dio odluke o imenovanju mentora čini izjava o kompetencijama i suglasnost za imenovanje mentorom na obrascu Sveučilišta.



- (3) Jedna osoba može istovremeno biti mentor najviše trima studentima na bilo kojem visokom učilištu.
- (4) Prije preuzimanja prvog mentorstva mentor je obavezan proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta mora sklopiti ugovor o suradnji sa Sveučilištem.
- (6) Osobe koje su imenovane za mentora prije odlaska u mirovinu, imaju pravo provesti to mentorstvo do kraja, uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta, odnosno fakultetskog vijeća sastavnice. U protivnom se mentorom imenuje druga osoba.
- (7) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, može se omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).
- (8) Mentor ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je svojim ponašanjem povrijedila odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta ili odredbe etičkih pravilnika pojedine struke.
- (9) Nastavnik Sveučilišta može biti mentor na drugome visokom učilištu uz suglasnost rektora.

XI. OBVEZE MENTORA

Članak 15.

- (1) Mentor je obavezan voditi studenta tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu studentova rada, poticati objavljivanje njegovih radova i omogućiti mu sudjelovanje u znanstvenim ili umjetničkim projektima.
- (2) Mentor provjerava provedene znanstveno-istraživačke ili umjetničko-istraživačke aktivnosti predviđene studijskim programom i izvedbenim planom studija te potvrđuje izvedivost okvirnog plana istraživanja studenta prilikom prijave teme doktorskog rada.
- (3) Mentor jednom godišnje podnosi izvješće o napretku studenta voditelju doktorskog studija i Odsjeku za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje na propisanom obrascu.

XII. PRIHVAĆANJE TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 16.

- (1) Postupak prihvaćanja teme doktorskog rada pokreće student uz suglasnost mentora podnošenjem prijave teme Senatu, odnosno fakultetskom vijeću sastavnice putem Odsjeka za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (2) Nakon zaprimanja prijave voditelj doktorskog studija utvrđuje je li prijava potpuna, nakon čega Senat, odnosno fakultetsko vijeće imenuje najmanje tročlano povjerenstvo za ocjenu teme.
- (3) Mentori ne mogu biti članovi povjerenstva, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti zaposlenik Sveučilišta.



(4) Članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada moraju biti zaposleni na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili radnom mjestu znanstvenog suradnika koji ima valjani izbor u znanstveno-nastavnog naslovnog nastavnika ili ekvivalentnom radnom mjestu članu povjerenstva iz inozemstva.

(5) Obavijest o javnom izlaganju teme doktorskog rada objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije osam (8) dana prije javnog izlaganja teme.

(6) Povjerenstvo sastavlja izvješće o ocjeni teme koje može biti pozitivno ili negativno najkasnije u roku od tri mjeseca od dana obrane teme doktorskog rada i dostavlja ga Senatu, odnosno fakultetskom vijeću koje donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.

XIII. DOKTORSKI RAD

Članak 17.

(1) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku, a za združeni studij na engleskom jeziku. Doktorski rad se može, na temelju pisanog zahtjeva studenta, uz prethodnu suglasnost mentora i Senata, odnosno fakultetskog vijeća sastavnice, napisati i obraniti i na jednom od svjetskih jezika.

(2) Upute za pisanje doktorskog rada objavljuju se na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Članak 18.

(1) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(2) Doktorski rad je znanstveni rad, u obliku znanstvene monografije.

(3) Doktorski rad u umjetničkom području je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu suvremenoga umjetničkog stvaralaštva i završava predstavljanjem umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim teorijskim radom.

(4) Neposredno prije predaje doktorskog rada student je dužan dostaviti Odsjeku za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje i voditelju doktorskog studija dokaz o provjeri autentičnosti doktorskog rada.

XIV. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 19.

(1) Postupak ocjene doktorskog rada pokreće student podnošenjem prijave Senatu, odnosno fakultetskom vijeću sastavnice putem Odsjeka za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje na propisanom obrascu Sveučilišta sa svom potrebnom dokumentacijom koja uključuje suglasnost i mišljenje mentora o doktorskome radu.

(2) Student predaje doktorski rad u elektroničkom obliku.

(3) Uz prijavu doktorskog rada student je dužan priložiti zahtjev za evaluaciju znanstveno-istraživačkih ili umjetničko-istraživačkih aktivnosti studenta, a Povjerenstvo za evaluaciju znanstveno-istraživačkih ili umjetničko-istraživačkih aktivnosti pojedinog studija dužno je u roku od dva mjeseca od zaprimanja zahtjeva utvrditi je li student



izvršio sve znanstveno-istraživačke ili umjetničko-istraživačke aktivnosti propisane studijskim programom, ako drugačije nije propisano studijskim programom doktorskog studija.

(4) Nakon zaprimanja prijave studenta Senat Sveučilišta, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice imenuje najmanje tročlano povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

(5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti zaposleni na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili radnom mjestu znanstvenog suradnika koji ima valjani izbor u znanstveno-nastavnog naslovnog nastavnika ili ekvivalentnom radnom mjestu članu povjerenstva iz inozemstva.

(6) Mentori ne mogu biti članovi povjerenstva, a najmanje jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju ni zaposlenik Sveučilišta.

(7) Nositelj doktorskog studija i Odsjek za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje obavezni su doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama Sveučilišta najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću na propisanom obrascu Sveučilišta predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu ili
2. odbijanje doktorskog rada, nakon čega student gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti na tom studiju.

(10) Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

(11) Na prvoj sljedećoj sjednici Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice donosi odluku o usvajanju/neusvajanju izvješća povjerenstva za ocjenu doktorskog rada te u slučaju usvajanja imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

(12) Protiv odluke Senata, odnosno fakultetskog vijeća o gubitku prava studenta na stjecanje doktorata znanosti ili umjetnosti, student ima pravo žalbe u roku od 15 dana. Žalba se podnosi rektoru Sveučilišta koji je dužan na žalbu odgovoriti u roku od 15 dana od dana podnošenja primitka.

XV. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 20.

1) Student može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.



- (2) Obrana doktorskog rada može se zakazati istekom roka od 30 dana od dana donošenja odluke o ocjeni doktorskog rada i odlukom o imenovanju povjerenstva za obranu doktorskog rada koju donosi Senat, odnosno fakultetsko vijeće.
- (3) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima najmanje tri člana koje imenuje Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice.
- (4) Članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti zaposleni na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili radnom mjestu znanstvenog suradnika koji ima valjani izbor u znanstveno-nastavnog naslovnog nastavnika ili ekvivalentnom radnom mjestu članu povjerenstva iz inozemstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada. Mentori ne mogu biti članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (6) Obrana doktorskog rada je javna, a obavijest o obrani doktorskog rada mora biti objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije 8 dana prije dana obrane.
- (7) Obrana se u pravilu održava u prostorijama Sveučilišta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se povjerenstvo za obranu doktorskog rada drugačije ne dogovori sa studentom. U slučaju združenih doktorskih studija, obrana se može održati na drugom sveučilištu.
- (8) Postupak obrane propisan je protokolom doktorskog studija.
- (9) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti „obranio“ ili „nije obranio“. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu.
- (10) O postupku obrane sastavlja se zapisnik.
- (11) Obrana doktorskog rada održava se samo jedanput.

XVI. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 21.

- (1) Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.
- (2) Doktorski rad u fizičkom obliku student dostavlja Odsjeku za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje u dva primjerka. Doktorski rad se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Doktorski se rad iz umjetničkoga područja pohranjuje u skladu s djelom, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

XVII. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 22.



- (1) Odsjek za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje vodi evidenciju o istraživačkom radu, vodi evidenciju o broju upisanih studenata i broju studenata koji su obranili doktorski rad.
- (2) Voditelj doktorskog studija dužan je voditi brigu o praćenju i unaprijeđenju kvalitete studija u skladu sa zakonom i općim aktima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (3) Voditelj doktorskoga studija vodi evidenciju o mentorima, njihovoj opterećenosti i uspješnosti.
- (4) Voditelj doktorskoga studija redovito obavlja ocjenjivanje uspješnosti doktorskog studija na temelju izvješća mentora i studenata, o čemu sastavlja godišnje izvješće o radu.

XVIII. POSTUPAK ODUZIMANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI ILI DOKTORA UMJETNOSTI

Članak 23.

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti ili umjetnosti (dalje u tekstu: akademski stupanj) može se oduzeti ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokreće Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice, i to po službenoj dužnosti, na prijedlog vijeća doktorskog studija ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.
- (3) O pokretanju postupka za oduzimanje akademskog stupnja obavještava se osoba protiv koje se pokreće postupak i osoba koja je uputila prijedlog.

Članak 24.

- (1) Po primitku prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja Senat, odnosno fakultetsko vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenjivanje prijedloga za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti ili umjetnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Članovi Povjerenstva moraju biti priznati stručnjaci u polju (poljima) iz kojeg je tema doktorske disertacije, a jedan član mora biti zaposlenik druge sveučilišne ili znanstvene institucije.
- (3) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je u postupku stjecanja akademskog stupnja bila član povjerenstva, mentor odnosno voditelj studija.
- (4) Povjerenstvo je dužno proučiti prijedlog za pokretanje postupka i cjelokupnu dokumentaciju vezanu uz dodjeljivanje akademskog stupnja te u roku od tri mjeseca Senatu, odnosno fakultetskom vijeću dostaviti svoje izvješće. U slučaju potrebe, Senat, odnosno fakultetsko vijeće sastavnice može propisani rok zbog opravdanog razloga produžiti.
- (5) Izvješće Povjerenstva iz prethodnog stavka mora sadržavati zaključak o tome je li akademski stupanj doktora znanosti ili umjetnosti stečen protivno propisanim uvjetima

za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(6) Izvješće povjerenstva se dostavlja i osobi protiv koje se vodi postupak, koja se može očitovati na sve okolnosti koje su predmet postupka oduzimanja akademskog stupnja u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izvješća.

Članak 25.

(1) Konačnu odluku o (ne)oduzimanju akademskog stupnja Senat, odnosno fakultetsko vijeće donosi na temelju prijedloga za pokretanje postupka oduzimanja akademskog stupnja, izvješća Povjerenstva i očitovanja osobe protiv koje se vodi postupak.

(2) Nakon donošenja odluke o oduzimanju akademskog stupnja, rektor Sveučilišta donosi odluku o poništenju diplome o doktoratu znanosti ili doktoratu umjetnosti. Odluka se objavljuje u Narodnim novinama.

(3) Odluka o oduzimanju akademskog stupnja unosi se u Knjigu doktora znanosti i umjetnosti promoviranih na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

(4) Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je Sveučilištu vratiti diplomu i sve isprave vezane uz stečeni akademski stupanj.

(5) Oduzimanjem stečenog akademskog stupnja gube se i sva zvanja za čije je stjecanje akademski stupanj bio uvjet.

(6) Osoba kojoj je prema odredbama ovog Pravilnika oduzet akademski stupanj ne može ponovno upisati doktorski studij na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

(7) Ukoliko se postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokrene prije svečane dodjele diplome o doktoratu znanosti ili umjetnosti, dodjela diplome o stečenom akademskom stupnju može se odgoditi do okončanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Propisani obrasci, Protokol obrane i Smjernice za pisanje doktorskog rada čine sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Mentori koji su preuzeli mentorstvo prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo preuzeto mentorstvo provesti do kraja.

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli KLASA: 003-05/17-01/03, URBROJ: 380-01-17-1 od 28. travnja 2017. i Izmjene i dopune Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli KLASA: 003-05/17-01/03, URBROJ: 380-01-21-2 od 26. veljače 2021.



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA:011-04/25-03/06

URBROJ:143-01-25-1

Pula, 9. prosinca 2025. godine



REKTOR

prof. dr. sc. Marinko Škare

