



S T A T U T
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI
(pročišćeni tekst)

Na temelju članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju («Narodne novine» br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15) i članka 15. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je 9. studenog 2018. godine utvrdio novi pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli obuhvaća:

Statut Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-13-01-1, od 6. veljače 2013. godine),

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-2, od 27. siječnja 2014. godine)

Odluku o dopuni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-08/14-02/54-01, URBROJ: 380-14-01-1 od 28. ožujka 2014. godine),

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-3, od 30. rujna 2014. godine),

Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-5, od 27. studenog 2014. godine),

Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-6, od 19. prosinca 2014. godine),

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-15-6, od 28. travnja 2015. godine),

Odluku o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-15-11, od 07. srpnja 2015. godine),

Odluku o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-15-13, od 25. rujna 2015. godine),

Odluku o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-16-15, od 02. ožujka 2016. godine),

Odluku o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-17, od 30. siječnja 2017. godine),

Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-19, od 28. srpnja 2017. godine),

Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-20, od 12. listopada 2017. godine),

Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-22, od 15. prosinca 2017. godine),

Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-18-24, od 28. ožujka 2018. godine i

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-18-26, od 31. listopada 2018. godine).

KLASA: 003-05/13-01/02-01

URBROJ: 380-01-01-18-27

Pula, 09. studenog 2018. godine

R e k t o r

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

POLAZNE OSNOVE

Osnivanje Sveučilišta u Puli na početku XXI. stoljeća važan je dio preustroja visokoga školstva u Hrvatskoj. Prerastanje visokoškolskih institucija u samostalno sveučilište i njegovo ustrojavanje kao integriranog sveučilišta odjelskoga tipa složen je pothvat. U promišljanju Sveučilišta u Puli važne su povijesne i kulturne pretpostavke višestoljetnoga položaja i razvoja Istre. Povijesno-tradicijske, odgojno-obrazovne i druge pretpostavke kulturnoga razvoja važni su čimbenici za osnivanje Sveučilišta u Puli.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli osnovano je Zakonom o osnivanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli 29. rujna 2006. godine, a upisano u Registar Trgovačkoga suda u Pazinu 21. prosinca 2006. godine.

Protekom vremena od osnivanja Sveučilišta do danas, s obzirom na organizacijske i ine promjene u visokoškolskom sustavu, kao i slijedom razvoja samog Sveučilišta ukazala se potreba za donošenjem novog Statuta.

Na temelju članka 59. stavak 2. točka 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09 i 63/11) Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana 06. veljače 2013. donosi

STATUT

SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuju statusna pitanja, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, djelatnost i poslovanje, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od važnosti za Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Status Sveučilišta

Članak 2.

(1) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

(2) Osnivač Sveučilišta i nositelj osnivačkih prava je Republika Hrvatska.

(3) Naziv sveučilišta je: **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.**

(4) Sjedište sveučilišta je: **Pula, Zagrebačka ulica 30.**

(5) Sveučilište se koristi i nazivom na engleskom jeziku: **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Juraj Dobrila University of Pula.**

(6) Sveučilište se koristi i nazivom na talijanskom jeziku: **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola.**

(7) Sveučilište zastupa i predstavlja rektor.

(8) Dan sveučilišta je 16. travnja.

Grb, žig, pečat i zastava

Članak 3.

(1) Sveučilište ima svoj grb, suhi žig, pečate i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta je okruglog oblika s crtežom u obliku spirale u sredini oko kojeg je natpis "SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI". Spirala je boje starog zlata, slova su sive boje.

(3) Sveučilište može koristiti grb s latinskim natpisom "**Universitas studiorum Polensis Georgii Dobrila**".

(4) Sveučilište ima i pečat sukladan grbu Sveučilišta.

(5) Suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog su oblika i sadrže: naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Sveučilišta.

(6) Javne isprave koje izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom s grbom Republike Hrvatske.

(7) Za potrebe studija koji se izvode na talijanskom jeziku Sveučilište izdaje javne isprave na talijanskom jeziku, na kojima se upotrebljava pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub s gornje strane tekst: "Republika Hrvatska-Repubblica di Croazia", a na donjoj strani tekst: "Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola".

(8) Zastava Sveučilišta je srebrne boje a u sredini se nalazi grb Sveučilišta zlatne boje.

Članak 4.

(1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cjelosti ili djelimično unositi u svoja obilježja.

(2) Naziv Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli stavlja se ispred naziva sastavnice.

(3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Djelatnost Sveučilišta

Članak 5.

(1) Djelatnosti Sveučilišta:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih sveučilišnih studija, a iznimno, ustrojavanje i izvođenje stručnih studija,
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i
- obavljanje znanstvene, stručne i umjetničke djelatnosti.

(2) Ostale djelatnosti Sveučilišta:

- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost,
- izrada stručnih mišljenja, vještačenja, ekspertiza i elaborata te pružanje savjetodavnih usluga,
- organiziranje i održavanje znanstvenih skupova, savjetovanja, konferencija, seminara, koncerata, umjetničkih izložbi i drugo i
- kulturno - prosvjetne i sportske aktivnosti.

(3) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.

Zadaće Sveučilišta

Članak 6.

(1) Zadaće Sveučilišta su znanstveno i umjetničko istraživanje u svrhu održivog razvoja, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad, te ustrojavanje i izvođenje na njima utemeljenih sveučilišnih studija, te iznimno i stručnih studija.

(2) Sveučilište integrira funkciju svojih sastavnica (funkcionalna integracija Sveučilišta) tako što osigurava jedinstveno i usklađeno djelovanje svojih tijela u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja, jedinstvenim i usklađenim djelovanjem u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima kao i nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

Akadska zajednica i akademske slobode

Članak 7.

(1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog i umjetničkog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva te stručnog rada.

(2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojem djeluje Sveučilište.

(3) Akademska sloboda na Sveučilištu je sloboda svakog člana u znanstvenom i umjetničkom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju. Sveučilište poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije.

Članak 8.

- (1) Na Sveučilištu je u službenoj uporabi hrvatski jezik i latinično pismo.
- (2) Na sastavnicama koje izvode studij na talijanskom jeziku u uporabi je i talijanski jezik.
- (3) Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na jednom od svjetskih jezika sukladno ovom Statutu i pravilnicima Sveučilišta.

Imovina Sveučilišta

Članak 9.

- (1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Sveučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.
- (4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla iznosi više od 1.000.000,00 kuna.

Ustrojstvo Sveučilišta

Članak 10.

- (1) Sveučilište u svom sastavu može imati znanstveno-nastavne sastavnice, umjetničko-nastavne sastavnice, znanstvene sastavnice, te druge sastavnice čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sustava.
- (2) Unutarnji ustroj sveučilišta i sastavnica sveučilišta uređuje se posebnim Pravilnikom.

Status sastavnica

Članak 11.

- (1) Odluku o statusnoj promjeni sastavnice (osnivanje, ukidanje, izlazak iz sveučilišta i slično) donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.
- (2) Odlukom o statusnoj promjeni sastavnice utvrđuju se ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, njihov međusobni odnos, odnos prema Sveučilištu, te sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom. Na isti se način utvrđuju ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na sastavnice.
- (3) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Statusne promjene sastavnica

Članak 12.

- (1) Statusne promjene sastavnica Sveučilišta pokreću se pisanim prijedlogom rektora ili sastavnice sveučilišta.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu Sveučilišta i mora sadržavati elaborat o opravdanosti statusnih promjena.
- (3) Temeljem podnesenog pisanog prijedloga Senat donosi odluku sukladno članku 11. Statuta.

II. SVEUČILIŠNA TIJELA

Članak 13.

Sveučilišna tijela su:

- rektor,
- Senat i
- Sveučilišni savjet.

Rektor

Članak 14.

(1) Rektor Sveučilišta je čelnik i voditelj Sveučilišta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.

(2) Znak rektorske časti je rektorski lanac.

Djelokrug rada

Članak 15.

(1) Rektor:

- organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta,
- predstavlja i zastupa Sveučilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
- sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Sveučilišta,
- donosi akt o ustroju radnih mjesta,
- predlaže i donosi druge opće akte u skladu s ovim Statutom,
- zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predsjedava Senatu, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata,
- provodi odluke Senata,
- predlaže Senatu imenovanje i razrješenje prorektora Sveučilišta,
- sudjeluje u radu Savjeta,
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskoga zbora,
- dodjeljuje rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta i
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Rektor može imenovati pomoćnike, savjetnike, stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga savjetodavna tijela. Broj pomoćnika, savjetnika, članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela, djelokrug njihova rada kao i naknada za njihov rad određuje se posebnom odlukom.

(3) Rektor može upozoriti tijela sastavnica da su njihove planirane ili donesene odluke protivne zakonu, Statutu ili drugim općim aktima Sveučilišta.

(4) Rektor može obustaviti od izvršenju odluke tijela sastavnica Sveučilišta ako su protivne zakonu, Statutu ili drugim općim aktima Sveučilišta.

Pravo suspenzije čelnika sastavnice Sveučilišta

Članak 16.

(1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati čelnika sastavnice Sveučilišta zbog nepoštivanja zakona, Statuta, drugih propisa ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanje funkcija Sveučilišta.

(2) Prije donošenja odluke o suspenziji, rektor će pisanim putem upozoriti čelnika sastavnice Sveučilišta na mogućnost suspenzije.

Postupak suspenzije

Članak 17.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji čelnika sastavnice Sveučilišta iz razloga predviđenog u članku 16. ovoga Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na položaj čelnika sastavnice. Vršitelj dužnosti obavlja poslove položaja čelnika sastavnice do donošenja odluke Senata odnosno do izbora novog čelnika sastavnice.

(2) Na odluku o suspenziji suspendirani čelnik sastavnice Sveučilišta ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana.

(3) Senat u roku od mjesec dana odlučuje o odlukama rektora iz stavka 4. članka 15. i stavka 1. članka 16. ovoga Statuta. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.

(4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, čelnik sastavnice Sveučilišta je razriješen položaja. U tom slučaju u roku od tri mjeseca provest će se postupak za izbor novog čelnika sastavnice Sveučilišta. U tom postupku čelnik sastavnice koji je razriješen položaja ne može biti kandidat za izbor.

Obveze rektora

Članak 18.

(1) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

(2) Rektor jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta Senatu i Savjetu.

Prava i obveze rektora u financijskom poslovanju

Članak 19.

(1) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 500.000,00 kuna.

(2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.

(3) Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

Izbor rektora

Članak 20.

(1) Rektor se bira iz redova nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitoga profesora u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

(2) Mandat rektora traje četiri godine i može se jednom ponoviti.

(3) Kandidata za rektora može predložiti fakultetsko odnosno stručno vijeće znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice tajnim glasovanjem na svojim sjednicama uz pisanu suglasnost predloženog kandidata.

(4) Za rektora se može i osobno kandidirati nastavnik iz stavka 1. ovog članka.

Postupak izbora

Članak 21.

(1) Senat donosi Odluku o pokretanju postupka za izbor rektora i imenuje tročlano Povjerenstvo za prikupljanje kandidatura i provođenje postupka izbora rektora. Odluka se donosi najmanje šest mjeseci prije kraja mandata rektora kojemu mandat ističe.

- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članak dostavlja se svim sastavnicama i objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta. Rok za podnošenje prijedloga traje 30 dana od dana objave odluke. Prijedlog sadrži životopis i program rada kandidata.
- (3) Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana sastaviti izvješće o pristiglim kandidaturama te utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora.
- (4) Izvješće Povjerenstva i lista kandidata iz prethodnog stavka te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, a najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Senata.
- (5) Rektor se bira na sjednici Senata tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (6) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.
- (8) U drugom krugu glasovanja za rektora je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (9) Ako ni nakon konačnog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom slučaju Senat će odrediti primjerene rokove izbornog postupka.
- (10) Rektor se bira na posebnoj sjednici Senata kojom predsjedava najstariji nazočni član Senata.
- (11) Postupak izbora rektora mora se završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije početka mandata novoizabranog rektora.

Privremena spriječenost rektora

Članak 22.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti u izvršavanju poslova (bolest i sl.) rektora, rektor ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja poslove rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest (6) mjeseci od dana davanja ovlaštenja.
- (2) Ukoliko rektor ne postupi po odredbama prethodnog stavka, prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata. Odlukom Senata o privremenoj spriječenosti rektora, Senat ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja poslove rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest (6) mjeseci od dana donošenja odluke Senata.
- (3) Nakon proteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka Senat donosi odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

Razrješenje rektora

Članak 23.

- (1) Senat će rektora razriješiti s položaja na koji je izabran prije isteka mandata ako:
 - rektor sam zatraži razrješenje,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu i
 - izgubi sposobnost obavljanja položaja.
- (2) Rektor se može razriješiti s položaja na koji je izabran prije isteka mandata ako:
 - ne ispunjava obveze rektora,
 - ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 - zlouporabi položaj rektora i
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled položaja rektora.

(3) U slučajevima iz prethodnog stavka, najstariji član Senata, na prijedlog 1/3 članova saziva sjednicu Senata na kojoj se donosi Odluka o razrješenju rektora tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata. Prije donošenja Odluke, rektoru se na sjednici mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora na prijedlog predsjedavajućeg.

(5) Senat je dužan započeti postupak izbora novog rektora u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti. U tom postupku rektor koji je razriješen položaja ne može se kandidirati.

Prorektori

Članak 24.

(1) Rektor u radu pomažu prorektori.

(2) Broj prorektora, njihov djelokrug rada, te prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

(3) Mandat prorektora traje do prestanka mandata rektora i može se ponoviti.

(4) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasovanja.

(5) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednice Senata.

(6) Prorektor koji po ovlasti rektora vodi sjednicu Senata ima u odsutnosti rektora pravo glasovanja.

Imenovanje prorektora

Članak 25.

(1) Za prorektora može biti imenovan nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

(2) Prorektore imenuje i razrješuje Senat, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Senata.

(3) Prijedlog za imenovanje prorektora podnosi rektor, a prijedlog za razrješenje rektor ili jedna trećina članova Senata.

(4) Senat će razriješiti prorektora s položaja na koji je izabran prije isteka mandata ako:

- prorektor sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu i
- izgubi sposobnost obavljanja položaja.

(5) Prorektor se može razriješiti s položaja na koji je izabran prije isteka mandata ako:

- ne ispunjava obveze prorektora,
- ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- zlouporabi položaj prorektora i
- svojim ponašanjem povrijedi ugled položaja prorektora.

Senat

Članak 26.

(1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta.

(2) Senat čine:

- rektor (rektor je član Senata po položaju)
- čelnici znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
- prodekan najveće znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice (po broju studenata)

- ravnatelj Studentskog centra
- voditelj Sveučilišne knjižnice
- ravnatelj Znanstveno-tehnološkog instituta VISIO
- studenti iz redova preddiplomskih i diplomskih studija (najmanje 10% članova Senata)
- studenti iz redova poslijediplomskih studija (najmanje 5% članova Senata)
- predstavnik zaposlenika.

(3) U radu Senata bez prava glasovanja sudjeluju prorektori Sveučilišta i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja.

(4) Mandat predstavniku zaposlenika i studenata traje tri (3) godine. Mandat ostalim članovima Senata traje sukladno mandatu funkcije/položaja koji obnašaju.

Članak 27.

(1) Odluku o pokretanju postupka izbora člana Senata predstavnika zaposlenika donosi Senat najmanje 3 mjeseca prije isteka mandata tog člana u Senatu.

(2) Izbor člana Senata predstavnika zaposlenika provodi sukladno propisima radnog prava.

(3) Predstavnik studenata iz redova preddiplomskih i diplomskih studija imenuje Studentski zbor Sveučilišta.

(4) Predstavnik studenata poslijediplomskih studija biraju svi studenti upisani na poslijediplomske studije koji se izvode na Sveučilištu.

Prestanak mandata

Članak 28.

Članstvo u Senatu prestaje:

- prestankom mandata položaja/funkcije na koji je izabran
- na vlastiti zahtjev studenta i predstavnika zaposlenika
- prestankom statusa studenta
- prestankom ugovora o radu
- sukladno propisima radnog prava predstavniku zaposlenika.

Nadležnost Senata

Članak 29.

(1) Senat:

- brine o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
- odlučuje o akademskim pitanjima,
- donosi statut te druge opće akte Sveučilišta, ako ovim Statutom nije određeno drugačije,
- imenuje predstavnike Sveučilišta u Savjet i članove drugih tijela Sveučilišta, kako je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
- odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
- odlučuje o studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja,
- utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštivanje,
- provodi ili povjerava sveučilišnim odjelima odnosno fakultetima postupak stjecanja doktorata znanosti,
- dodjeljuje počasne doktorate,
- dodjeljuje počasno zvanje professor emeritus,
- potvrđuje izbor u zvanje redovitog profesora,
- bira rektora te na njegov prijedlog imenuje prorektore,
- potvrđuje izbor pročelnika sveučilišnih odjela odnosno dekana fakulteta,

- imenuje čelnike drugih sastavnica Sveučilišta, ako ovim Statutom ili aktom o osnivanju sastavnice nije određeno drugačije,
- odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
- utvrđuje smjernice međunarodne suradnje,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
- odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta te usklađuje njihov rad i poslovanje,
- odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava,
- vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
- imenuje Povjerenstvo za prikupljanje kandidatura i provođenje postupka izbora rektora i članova Savjeta,
- potvrđuje suspenziju čelnika sastavnice Sveučilišta,
- daje suglasnost rektoru za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.

(2) Senat može osnovati te ovlastiti stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu s ovim Statutom.

(3) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata povjerava se odgovarajućim tijelima znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta:

- provođenja dijela postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provođenje postupka i odlučivanje o izboru u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta i
- provođenje postupka i odlučivanje o izboru na znanstvena radna mjesta.

Način rada Senata

Članak 30.

(1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

(2) Senat pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Senata.

(3) Senatom predsjedava rektor.

(4) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Dvotrećinska (2/3) većina glasova svih članova Senata potrebna je za donošenje Statuta i odluka o statusnim promjenama sastavnica i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

(6) U slučaju podijeljenoga broja glasova pri donošenju odluka Senata odlučuje glas rektora.

(7) U iznimnim slučajevima, kad zbog objektivnih razloga nije moguće sazvati sjednicu Senata, a potrebno je donošenje bitne odluke u kratkom roku, glasovanje se može provesti elektronskim putem.

(8) Rad Senata detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Senata u skladu s ovim Statutom.

Suspenzivni veto

Članak 31.

(1) Prilikom odlučivanja Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnoga veta.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona koja su vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnoga veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može uložiti suspenzivni veto.

Sveučilišni savjet

Članak 32.

(1) Sveučilišni savjet (u daljnjem tekstu: Savjet) je tijelo koje brine o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice brine o razvoju Sveučilišta u njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.

(2) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebice zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovske i materijalne resursa i provođenje odluka Senata.

(3) Savjet ima dvanaest (12) članova.

(4) Šest članova Savjeta, od kojih pet iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, te jednog studenta iz redova redovitih studenata na prijedlog Studentskog zbora, imenuje Senat.

(5) Na poziv Senata po dva člana Savjeta imenuju:

- osnivač,
- tijelo jedinice lokalne samouprave i
- gospodarska komora.

(6) U Savjetu ne mogu biti članovi Senata i čelnici sastavnica Sveučilišta.

(7) Mandat članova Savjeta traje četiri (4) godine s pravom jednog reizbora.

Postupak izbora članova Savjeta

Članak 33.

(1) Senat donosi Odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta najmanje tri mjeseca prije isteka mandata ranijeg saziva Savjeta. Navedenom Odlukom imenuje se izbornom Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga i provođenje postupka izbora članova Savjeta, te se utvrđuju rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga, izbor i imenovanje članova Savjeta.

(2) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od 30 dana.

(3) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice predlažu članove Savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika na način da na vijeću pojedine sastavnice izaberu kandidate za članove Savjeta i upute svoje prijedloge izbornom povjerenstvu.

(4) Izbornom Povjerenstvo za izbor članova Savjeta utvrđuje listu prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora.

(5) Rektor je dužan u roku od 15 dana od dana primitka liste prijedloga kandidata sazvati sjednicu Senata na kojoj će se javnim glasovanjem izabrati pet kandidata Savjeta koji dobiju najveći broj glasova Senata.

Prestanak mandata

Članak 34.

(1) Članu Savjeta prestaje članstvo u Savjetu prije isteka mandata:

- ako sam zatraži prestanak,
- ako student izgubi status studenta i
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnih odnosa dovode do prestanka ugovora o radu.

(2) Članu Savjeta mandat može prestati:

- na prijedlog jedne trećine (1/3) svih članova Savjeta i
- na prijedlog predsjednika Savjeta ako kontinuirano, duže vrijeme, ne sudjeluje u radu Savjeta.

(3) O prestanku mandata člana Savjeta iz stavka 2. ovog članka odlučuje Savjet većinom glasova svih članova. Odluka o prestanku mandata dostavit će se tijelu koje je imenovalo razriješenog člana Savjeta.

(4) Član Savjeta kojem je prestao mandat zamjenjuje se novim članom sukladno postupku izbora za članove Savjeta.

(5) Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenog člana Savjeta.

Način rada Savjeta

Članak 35.

(1) Savjet radi na sjednicama koje najmanje četiri (4) puta godišnje saziva i vodi predsjednik Savjeta ili njegov zamjenik.

(2) Način rada Savjeta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Sveučilišnog savjeta.

(3) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svome radu osnivaču. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.

(4) U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja odnosnog pitanja, može izvijestiti osnivača o nepravilnostima te može predlagati potrebne mjere, uključujući izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

Rektorat Sveučilišta

Članak 36.

(1) Rektorat obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove od zajedničkog interesa za Sveučilište u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Rektorat može u svom sastavu imati ustrojbene jedinice (zajedničke službe, urede i centre) za funkcionalno integriranje Sveučilišta.

(3) Odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica rektorata donosi rektor.

III. SVEUČILIŠNE SASTAVNICE

Sastavnice

Članak 37.

(1) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta mogu biti fakulteti, umjetničke akademije i sveučilišni odjeli.

(2) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica koja ustrojjava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

(3) Umjetnička akademija je umjetničko-nastavna sastavnica koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete: ustrojjava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstveno istraživačku djelatnost u području umjetnosti.

Umjetnička akademija ima dekana, prodekane i vijeće akademije.

Sve odredbe ovog statuta koje se odnose na ustroj, tijela i djelokrug rada fakulteta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničku akademiju.

(4) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u organizaciji i izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

(5) Znanstvene sastavnice su sveučilišni instituti.

- (6) Sastavnice kojima se osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sustava su Sveučilišna knjižnica i Studentski centar.
- (7) Sveučilište može osnivati i druge sastavnice koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta sukladno Zakonu.
- (8) Sastavnice su podružnice Sveučilišta, ako ovim Statutom ili odlukom o statusnoj promjeni nije drugačije određeno.

Sastavnice Sveučilišta

Članak 38.

(1) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice, njihov naziv, sjedište, djelatnosti i osobe ovlaštene za zastupanje su:

1. Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"

- 1.1. Naziv Fakulteta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"
- 1.2. Skraćeni naziv je: Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković" u Puli
- 1.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Faculty of Economics and Tourism "Dr. Mijo Mirković"
- 1.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di Economia e Turismo "Dr. Mijo Mirković"
- 1.5. Sjedište Fakulteta je: Pula, Preradovićeve ulica 1/I
- 1.6. Djelatnosti Fakulteta:
 - ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz interdisciplinarnog područja znanosti i znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije,
 - razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
 - održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti
- 1.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Fakulteta je Dekan.

2. Muzička akademija u Puli

- 2.1. Naziv Akademije je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija u Puli
- 2.2. Skraćeni naziv je: Muzička akademija u Puli
- 2.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Academy of Music in Pula
- 2.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Accademia di Musica di Pola
- 2.5. Sjedište Akademije je: Pula, Rovinjska ulica 14
- 2.6. Djelatnosti Akademije:
 - ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz interdisciplinarnog područja umjetnosti i umjetničkog područja, polja glazbena umjetnost,
 - razvijanje vrhunskog umjetničkog stvaralaštva i znanstvenoistraživačke djelatnosti u umjetničkom području, polju glazbene umjetnosti,
 - održavanje umjetničkih i stručnih skupova i programa cjeloživotnog obrazovanja iz područja svoje djelatnosti,
 - javno prikazivanje i izvođenje umjetničkih djela iz polja glazbene umjetnosti
- 2.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Akademije je Dekan.

3. Filozofski fakultet

3.1. Naziv Fakulteta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Filozofski Fakultet

3.2. Skraćeni naziv je: Filozofski fakultet u Puli

3.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Faculty of Humanities

3.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di Lettere e Filosofia

3.5. Prijevod naziva na latinskom jeziku je: Universitas studiorum Polensis Georgii Dobrila, Facultas philosophica

3.6. Sjedište Fakulteta je: Pula, Ulica Ivana Matetića Ronjgova 1

3.7. Djelatnosti Fakulteta:

- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz znanstvenog područja humanističkih i interdisciplinarnih znanosti,
- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
- održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti

3.8. Osoba ovlaštena za zastupanje Fakulteta je Dekan.

4. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

4.1. Naziv Fakulteta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

4.2. Skraćeni naziv je: Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Puli

4.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Faculty of Educational Sciences

4.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di Scienze della Formazione

4.5. Sjedište Fakulteta je : Pula, Ulica Ivana Matetića Ronjgova 1

4.6. Djelatnosti Fakulteta:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz interdisciplinarnog područja znanosti i znanstvenog područja društvenih znanosti, polja pedagogija (na hrvatskom i talijanskom jeziku),
- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
- održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti

4.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Fakulteta je Dekan.

5. Fakultet za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije / Facoltà di Studi Interdisciplinari, Italiani e Culturali

5.1. Naziv Fakulteta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije / Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di Studi Interdisciplinari, Italiani e Culturali,

5.2. Skraćeni naziv je: Fakultet za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije u Puli / Facoltà di Studi Interdisciplinari, Italiani e Culturali di Pola,

5.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Faculty of Interdisciplinary, Italian and Cultural Studies,

5.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di Studi Interdisciplinari, Italiani e Culturali,

5.5. Sjedište Fakulteta je : Pula, Ulica Ivana Matetića Ronjgova 1,

5.6. Djelatnosti Fakulteta:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz interdisciplinarnog područja znanosti i znanstvenog područja humanističkih znanosti, polja filologije (na talijanskom jeziku),
- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
- održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti,

5.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Fakulteta je Dekan.

6. Odjel za prirodne i zdravstvene studije

6.1. Naziv Odjela je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za prirodne i zdravstvene studije

6.2. Skraćeni naziv je: Odjel za prirodne i zdravstvene studije u Puli

6.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Department of Natural and Health Sciences

6.4. Prijevod naziv na talijanskom jeziku je: Università degli studi Juraj Dobrila di Pola, Dipartimento di Scienze Naturali e della Salute

6.5. Sjedište Odjela je: Pula, Ulica Ivana Matetića Ronjgova 1

6.6. Djelatnosti Odjela:

- sudjelovanje u izvedbi preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz interdisciplinarnog područja znanosti, znanstvenog područja prirodnih znanosti, polja interdisciplinarnih prirodne znanosti i znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, polja kliničke medicinske znanosti,
- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
- održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti

6.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Odjela je Pročelnik.

7. Fakultet informatike

7.1. Naziv Fakulteta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet informatike

7.2. Skraćeni naziv je: Fakultet informatike u Puli

7.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Faculty of Informatics

7.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di Informatica

7.5. Sjedište Fakulteta je: Pula, Rovinjska ulica 14

7.6. Djelatnosti Fakulteta:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz interdisciplinarnog područja znanosti i znanstvenog područja društvenih znanosti, polja informacijske i komunikacijske znanosti,
- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,

- održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti

7.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Fakulteta je Dekan.

8. Odjel za tehničke studije

8.1. Naziv Odjela je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za tehničke studije

8.2. Skraćeni naziv je: Odjel za tehničke studije u Puli

8.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Department of Engineering

8.4. Prijevod naziv na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Dipartimento di Studi Ingegneristici

8.5. Sjedište Odjela je : Pula, Zagrebačka 30

8.6. Djelatnosti Odjela:

- sudjelovanje u izvedbi preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz interdisciplinarnog područja znanosti i znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje strojarstvo i polje računarstvo,
- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
- održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti

8.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Odjela je Pročelnik.

9. Medicinski fakultet:

9.1. Naziv Fakulteta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Medicinski fakultet,

9.2. Skraćeni naziv je: Medicinski fakultet u Puli,

9.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Faculty of Medicine

9.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di Medicina.

9.5. Sjedište Fakulteta je : Pula, Zagrebačka 30.

9.6. Djelatnosti Fakulteta:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija iz područja biomedicine i zdravstva
- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
- održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti.

9.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Fakulteta je Dekan.

(2) Znanstvena sastavnica, njezin naziv, sjedište, djelatnost i osoba ovlaštena za zastupanje je:

1. Znanstveno-tehnološki institut VISIO

1.1. Naziv Instituta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Znanstveno-tehnološki institut VISIO

1.2. Skraćeni naziv je: Znanstveno-tehnološki institut VISIO u Puli

1.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Institute for Science and Technology VISIO

1.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Istituto Scientifico Tecnologico VISIO

1.5. Sjedište Instituta je: Pula, Zagrebačka 30

1.6. Djelatnosti Instituta:

- razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata za istraživanje i razvoj iz područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti, područja biomedicine i zdravstva, umjetničkog područja, interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti,
- izdavačka djelatnost,
- organizacija konferencija, kongresa, seminara i tečajeva i drugih oblika tuzemne i međunarodne suradnje iz područja svoje djelatnosti od interesa za akademsku javnost i druge zainteresirane dionike,
- ustrojavanje baze podataka (znanstvenog repozitorija) radova i podatkovnog repozitorija za istraživačke potrebe znanstvenika i istraživača Sveučilišta

1.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Instituta je Ravnatelj.

(3) Sastavnice kojima se osigurava cjelovitost i potreban standard Sveučilišta, njihov naziv, sjedište, djelatnosti i osobe ovlaštene za zastupanje su:

1. Sveučilišna knjižnica

1.1. Naziv Knjižnice je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Sveučilišna knjižnica

1.2. Skraćeni naziv je: Sveučilišna knjižnica u Puli

1.3. Prijevod naziv na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, University Library

1.4. Prijevod naziv na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Biblioteca Universitaria

1.5. Sjedište Knjižnice je: Pula, Herkulov prolaz 1

1.6. Djelatnosti Knjižnice:

- nabava, stručna obrada, smještaj, čuvanje i zaštita knjižnične građe,
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i informacija korisnicima,
- edukacija korisnika,
- osiguranje pristupa te praćenje korištenja online baze podataka,
- briga o digitalnom repozitoriju Sveučilišta,
- izdavanje knjiga, časopisa, biltena, kataloga, periodičnih i drugih publikacija,
- knjigovezačke i restauratorske usluge,
- istraživanje u knjižničnoj djelatnosti, stručni nadzor i razvoj knjižničnog poslovanja

1.7. Osoba ovlaštena za zastupanje je Ravnatelj.

2. Studentski centar

2.1. Naziv Centra je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula

2.2. Skraćeni naziv je: Studentski centar Pula

2.3. Sjedište Centra: Pula, Ulica Sv. Mihovila 3

2.4. Djelatnosti Centra:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pružanje usluga smještaja,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering),

- privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika,
- usluge pranja i čišćenja rublja i odjeće,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- organiziranje kulturnih i zabavnih aktivnosti studenata,
- športska priprema, športska rekreacija i športska poduka studenata,
- upravljanje i održavanje športskom građevinom,

2.5. Osoba ovlaštena za zastupanje centra je Ravnatelj.

2.6. Studentski centar Pula, kao sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, u pravnom prometu djeluje kao pravna osoba sa statusom ustanove, te je u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu, upisan u registarski uložak sa matičnim brojem subjekta (MBS) 130045796.

(4) Unutar znanstveno-nastavne, odnosno umjetničko-nastavne sastavnice mogu se organizirati odsjeci, katedre i laboratoriji.

(5) Znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna sastavnica djeluje kao podružnica Sveučilišta na temelju Zakona o ustanovama i ima svoj podračun.

(6) Znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna sastavnica osniva se odlukom Senata na temelju elaborata kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička, stručna, kadrovska i prostorna opravdanost osnivanja sukladno članku 12. ovog Statuta. Odlukom o osnivanju utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i radnopravni status nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnoj odnosno umjetničko-nastavnoj sastavnici.

Tijela fakulteta

Članak 39.

(1) Fakultet ima:

- dekana fakulteta i
- fakultetsko vijeće.

Dekan fakulteta

Članak 40.

(1) Za dekana fakulteta (u daljnjem tekstu: dekan) može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu s najmanje 50% radnog vremena.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka na fakultetu na kojima je u radnom odnosu s najmanje 50% radnog vremena zaposleno manje od 5 nastavnika u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora za dekana fakulteta može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju docenta.

(3) Mandat dekana traje tri (3) godine od dana navedenog u odluci Senata kojom se potvrđuje izbor dekana. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

Postupak izbora dekana fakulteta

Članak 41.

(1) Fakultetsko vijeće donosi Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana i imenuje tročlano Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga i provođenje postupka izbora dekana. Odluka se donosi najmanje šest (6) mjeseci prije kraja mandata dekana kojemu mandat ističe.

(2) Rok za podnošenje prijedloga traje 30 dana od dana objave Odluke. Prijedlog sadrži životopis i program rada kandidata.

(3) Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana sastaviti izvješće o pristiglim prijedlozima kandidata te utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana.

- (4) Izvješće Povjerenstva i lista kandidata iz prethodnog stavka te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima fakultetskog vijeća zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor dekana, a najmanje 15 dana prije održavanja sjednice fakultetskog vijeća.
- (5) Dekan se bira na sjednici fakultetskog vijeća tajnim glasovanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova fakultetskog vijeća.
- (6) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.
- (8) U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova fakultetskog vijeća.
- (9) Ako niti nakon konačnog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom će slučaju fakultetsko vijeće odrediti primjerene rokove izbornog postupka.
- (10) Sjednicama fakultetskog vijeća na kojima se provodi postupak izbora dekana predsjedava najstariji nazočni član fakultetskog vijeća.
- (11) Postupak izbora dekana mora se završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije početka mandata novoizabranog dekana.
- (12) Izbor dekana potvrđuje Senat na prvoj sljedećoj sjednici.
- (13) Ako se dekana ne izabere u roku iz stavka 9. ili se utvrdi da je tekući mandat protivan propisima, rektor će u roku od mjesec dana imenovati vršiteljem dužnosti osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na šest mjeseci, u kojem roku je rektor dužan organizirati izbor dekana fakulteta.

Djelokrug rada

Članak 42.

- (1) Dekan predstavlja fakultet, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost fakulteta.
- (2) Dekan fakulteta:
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice fakultetskog vijeća,
 - predlaže fakultetskom vijeću donošenje Poslovnika o radu i drugih općih akata,
 - predlaže fakultetskom vijeću izbor prodekana,
 - predlaže fakultetskom vijeću donošenje odluka i mjere za unaprjeđenje rada fakulteta,
 - ustrojava rad i poslovanje fakulteta,
 - provodi odluke sveučilišnih tijela i fakultetskog vijeća,
 - donosi opće odluke i akte iz svojeg djelokruga rada,
 - donosi odluke o studentskim pitanjima u I. stupnju,
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
 - jednom godišnje podnosi Senatu i fakultetskom vijeću izvješće o svom radu i poslovanju,
 - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama tijela Sveučilišta.
- (3) Posebnom odlukom rektor će ovlastiti dekana za poduzimanje pojedinih poslova iz svog djelokruga a koji se odnose na poslovanje, funkcioniranje i rad fakulteta.
- (4) Dekan je za svoj rad odgovoran fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu.

Prestanak mandata

Članak 43.

- (1) Odluku o razrješenju dekana donosi fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova fakultetskog vijeća.
- (2) Dekana će fakultetsko vijeće razriješiti s položaja na koji je izabaran prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu i
 - izgubi sposobnost obavljanja položaja.
- (3) Dekan fakulteta se može razriješiti s položaja na koji je izabaran prije isteka mandata ako:
 - ne ispunjava obveze dekana,
 - ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 - zlouporabi položaj dekana i
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled položaja dekana.
- (4) U slučaju razrješenja dekana, rektor imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na šest mjeseci, u kojem roku je dužan organizirati izbor novoga dekana.

Prodekani

Članak 44.

- (1) Dekanu u radu pomažu i zamjenjuju ga u njegovoj odsutnosti prodekani.
- (2) Mandat prodekana traje do prestanka mandata dekana.
- (3) Prodekanom može biti izabran nastavnik fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Prodekana bira fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, a na prijedlog dekana.
- (5) Prodekan za svoj rad odgovora dekani i fakultetskom vijeću.
- (6) Prodekan se razrješuje na način propisan st. 2. i 3. člankom 43. ovog Statuta, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće

Članak 45.

- (1) Fakultetsko vijeće čine nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, nastavnim i suradničkim zvanjima, odnosno predstavnici nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima te predstavnici studenata. Broj članova i sastav fakultetskog vijeća određuje se Poslovníkom o radu fakultetskog vijeća.
- (2) Dekan i prodekani su članovi fakultetskog vijeća po položaju.
- (3) Fakultetsko vijeće:
 - na prijedlog dekana donosi Poslovník o radu fakultetskog vijeća i druge opće akte,
 - bira i razrješuje dekana i prodekane,
 - organizira izvođenje sveučilišnih studija,
 - provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
 - provodi postupak i odlučuje o izboru u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
 - provodi postupak i odlučuje o izboru na znanstvena radna mjesta,
 - imenuje mentore asistentima,
 - donosi odluke o studentskim pitanjima u II. stupnju,
 - osniva odsjeke i katedre te potvrđuje izbor predstojnika odsjeka odnosno šefove katedri,
 - predlaže Senatu izvedbene planove nastave iz područja svog djelokruga,
 - predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,

- donosi odluke o drugim akademskim, znanstvenim, i stručnim pitanjima te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odlukom o prijenosu ovlasti Senata ili drugim općim aktima.
- (4) Fakultetsko vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom i Poslovníkom o radu.
- (5) Fakultetsko vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama.
- (6) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kod izbora dekana koji se bira natpolovičnom većinom svih članova vijeća.
- (8) Rad fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu vijeća.

Tijela sveučilišnog odjela

Članak 46.

(1) Sveučilišni odjel (u daljnjem tekstu: odjel) ima:

- pročelnika odjela i
- stručno vijeće odjela.

(2) Odjel može imati i zamjenika pročelnika odjela ako ima više od 20 zaposlenika s punim radnim vremenom, te druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni ovim Statutom i odlukom o njihovom osnivanju.

Pročelnik odjela

Članak 47.

(1) Za pročelnika odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu s najmanje 50% radnog vremena.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka na sveučilišnom odjelu na kojima je u radnom odnosu s najmanje 50% radnog vremena zaposleno manje od 5 nastavnika u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora za pročelnika odjela može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju docenta.

(3) Mandat pročelnika traje tri (3) godine od dana navedenog u odluci Senata kojom se potvrđuje izbor pročelnika. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopno.

Postupak izbora pročelnika

Članak 48.

(1) Stručno vijeće odjela donosi Odluku o pokretanju postupka za izbor pročelnika odjela i imenuje tročlano Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga i provođenje postupka izbora pročelnika. Odluka se donosi najmanje šest (6) mjeseci prije kraja mandata pročelnika kojemu mandat ističe.

(2) Rok za podnošenje prijedloga traje 30 dana od dana objave Odluke. Prijedlog sadrži životopis i program rada kandidata.

(3) Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana sastaviti izvješće o pristiglim prijedlozima kandidata te utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor pročelnika.

(4) Izvješće Povjerenstva i lista kandidata iz prethodnog stavka te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima stručnog vijeća odjela zajedno s pozivom za sjednicu na

kojoj će se vršiti izbor pročelnika, a najmanje 15 dana prije održavanja sjednice stručnog vijeća odjela.

(5) Pročelnik se bira na sjednici stručnog vijeća odjela tajnim glasovanjem. Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

(6) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.

(8) U drugom krugu glasovanja za pročelnika je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća odjela.

(9) Ako niti nakon konačnog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom će slučaju stručno vijeće odjela odrediti primjerene rokove izbornog postupka.

(10) Sjednicama stručnog vijeća odjela na kojima se provodi postupak izbora pročelnika predsjedava najstariji nazočni član stručnog vijeća odjela.

(11) Postupak izbora pročelnika mora se završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije početka mandata novoizabranog pročelnika.

(12) Izbor pročelnika potvrđuje Senat na prvoj sljedećoj sjednici.

(13) Ako se pročelnik ne izabere u roku iz stavka 9. ili se utvrdi da je tekući mandat protivan propisima, rektor će u roku od mjesec dana imenovati vršiteljem dužnosti osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na šest mjeseci, u kojem roku je rektor dužan organizirati izbor pročelnika odjela.

Djelokrug rada

Članak 49.

(1) Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost odjela.

(2) Pročelnik odjela:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća odjela,
- predlaže stručnom vijeću odjela donošenje Poslovnika o radu i drugih općih akata,
- predlaže stručnom vijeću odjela izbor zamjenika pročelnika,
- predlaže stručnom vijeću odjela donošenje odluka,
- ustrojava rad i poslovanje odjela,
- provodi odluke sveučilišnih tijela i stručnoga vijeća odjela,
- donosi odluke o studentskim pitanjima u I. stupnju,
- jednom godišnje podnosi Senatu i stručnom vijeću odjela izvješće o svom radu i poslovanju,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama tijela Sveučilišta.

(3) Posebnom odlukom rektor može ovlastiti pročelnika za poduzimanje pojedinih poslova iz svog djelokruga a koji se odnose na funkcioniranje i rad odjela.

(4) Pročelnik je za svoj rad odgovoran stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu.

Prestanak mandata

Članak 50.

(1) Odluku o razrješenju pročelnika donosi stručno vijeće odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova stručnog vijeća.

(2) Pročelnika će stručno vijeće odjela razriješiti s položaja na koji je izabaran prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu i
 - izgubi sposobnost obavljanja položaja.
- (3) Pročelnik odjela se može razriješiti s položaja na koji je izabaran prije isteka mandata ako:
- ne ispunjava obveze pročelnika,
 - ozbiljno i trajno krši odrebe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 - zlouporabi položaj pročelnika i
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled položaja pročelnika.
- (4) U slučaju razrješenja pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najduže na šest mjeseci, u kojem roku je dužan organizirati izbor novoga pročelnika.

Zamjenik pročelnika

Članak 51.

- (1) Pročelniku odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (2) Mandat zamjenika pročelnika traje do prestanka mandata pročelnika.
- (3) Zamjenikom pročelnika može biti izabran nastavnik odjela u znanstveno-nastavnome zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.
- (4) Zamjenika pročelnika bira stručno vijeće odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova na prijedlog pročelnika.
- (5) Zamjenik pročelnika za svoj rad odgovora pročelniku i stručnom vijeću odjela.
- (6) Zamjenik pročelnika se razrješuje na način propisan člankom 50. ovog Statuta, većinom glasova nazočnih članova stručnog vijeća.

Stručno vijeća odjela

Članak 52.

- (1) Stručno vijeće odjela (u daljnjem tekstu: stručno vijeće) čine nastavnici u znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim zvanjima, nastavnim i suradničkim zvanjima, odnosno predstavnici nastavnika i suradnika te predstavnici studenata. Broj članova i sastav stručnog vijeća odjela određuje se Poslovníkom o radu stručnog vijeća odjela.
- (2) Pročelnik je član stručnog vijeća po položaju.
- (3) Stručno vijeće:
- na prijedlog pročelnika donosi Poslovník o radu stručnog vijeća
 - bira i razrješuje pročelnika i zamjenika pročelnika,
 - organizira izvođenje sveučilišnih studija u svom znanstvenom polju ili umjetničkom području,
 - provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
 - provodi postupak i odlučuje o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
 - provodi postupak i odlučuje o izboru na znanstvena radna mjesta,
 - imenuje mentore asistentima,
 - donosi odluke o studentskim pitanjima u II. stupnju,
 - osniva odsjeke i katedre te potvrđuje izbor predstojnika odsjeka odnosno šefove katedre,
 - predlaže Senatu izvedbene planove nastave iz područja svoga djelokruga,
 - predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odlukom o prijenosu ovlasti Senata ili drugim općim aktima.

Odsjek

Članak 53.

(1) Odsjek se osniva po kriteriju logične povezanosti unutar znanstvenog odnosno umjetničkog polja, radi obavljanja nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(2) Odsjek se može osnovati na znanstveno-nastavnoj odnosno umjetničko-nastavnoj sastavnici.

Postupak izbora predstojnika odsjeka

Članak 54.

(1) Rad odsjeka organizira i vodi predstojnik odsjeka.

(2) Za predstojnika odsjeka može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

(3) Predstojnik odsjeka bira se na sjednici odsjeka natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja nastavnika i suradnika na odsjeku.

(4) Izbor predstojnika odsjeka potvrđuje vijeće znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.

(5) Ako se ne izabere predstojnik odsjeka ili on ne bude potvrđen, čelnik znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice će predložiti vijeću znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice imenovanje vršitelja dužnosti za vrijeme tekuće akademske godine.

(6) Mandat predstojnika odsjeka traje dvije (2) godine.

(7) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika odsjeka.

(8) Predstojnik odsjeka odgovara za svoj rad čelniku znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.

(9) Predstojnik odsjeka može biti razriješen položaja predstojnika i prije isteka roka na koji je izabran na način propisan za razrješenje čelnika znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.

Predstojnik odsjeka

Članak 55.

Predstojnik odsjeka:

- saziva i predsjedava sjednicama odsjeka,
- predlaže izvedbeni plan nastave za predmete koji pripadaju odsjeku i prati njegovo provođenje,
- koordinira rad nastavnika i suradnika na odsjeku,
- brine o organizaciji nastave, ispita i drugih aktivnosti na odsjeku i
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada odsjeka.

Sjednica odsjeka

Članak 56.

(1) Odsjek po potrebi održava sjednice kojima prisustvuju nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na odsjeku.

(2) Na sjednici, bez prava glasa, mogu sudjelovati vanjski suradnici koji izvode nastavu na odsjeku.

(3) Na sjednicama odsjeka se može raspravljati o svim pitanjima iz djelokruga rada odsjeka te predlagati vijeću znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice donošenje odluka.

Katedra

Članak 57.

- (1) Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete znanstvenih odnosno umjetničkih grana unutar znanstvenog odnosno umjetničkog polja.
- (2) Katedre se mogu osnivati na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim sastavnicama i odsjecima po načelima znanstvenog odnosno umjetničkog i nastavnoga rada u jednoj znanstvenoj odnosno umjetničkoj grani.

Postupak izbora šefa katedre

Članak 58.

- (1) Rad katedre organizira i vodi šef katedre.
- (2) Za šefa katedre može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.
- (3) Šef katedre bira se na sjednici katedre natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja nastavnika i suradnika na katedri.
- (4) Izbor šefa katedre potvrđuje vijeće znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.
- (5) Ako se ne izabere šef katedre ili on ne bude potvrđen, čelnik znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice će predložiti vijeću znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice imenovanje vršitelja dužnosti za vrijeme tekuće akademske godine.
- (6) Mandat šefa katedre traje dvije (2) godine.
- (7) Ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa katedre.
- (8) Šef katedre odgovara za svoj rad predstojniku odsjeka odnosno čelniku znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.
- (9) Šef katedre može biti razriješen položaja šefa katedre i prije isteka roka na koji je izabran na način propisan za razrješenje čelnika znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.

Šef katedre

Članak 59.

Šef katedre:

- saziva i predsjedava sjednicama katedre,
- predlaže izvedbeni plan nastave za predmete koji pripadaju katedri i prati njegovo provođenje,
- koordinira rad nastavnika i suradnika na katedri,
- brine o organizaciji nastave, ispita i drugih aktivnosti na katedri i
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada katedre.

Sjednica katedre

Članak 60.

- (1) Katedra po potrebi održava sjednice kojima prisustvuju nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na katedri.
- (2) Na sjednici, bez prava glasa, mogu sudjelovati vanjski suradnici koji izvode nastavu na katedri.
- (3) Na sjednicama katedre se može raspravljati o svim pitanjima iz djelokruga rada katedre te predlagati vijeću znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice donošenje odluka.

Članak 60. a

- (1) U svrhu obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave unutar zavoda ili katedri izvan zavoda osnivaju se laboratoriji.
- (2) Odluku o osnivanju ili ukidanju – prestanku rada laboratorija donosi fakultetsko vijeće, odnosno stručno vijeće odjela na obrazloženi prijedlog ustrojbene jedinice unutar koje se laboratorij ustrojava ili dekana.
- (3) Prije donošenja odluke o ustrojavanju laboratorija, fakultetsko vijeće, odnosno stručno vijeće odjela mora utvrditi da postoji potreba za ustrojavanjem laboratorija.
- (4) Popis osnovanih laboratorija nalazi se u općem aktu o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.

Članak 60. b

- (1) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija. Voditelja laboratorija imenuje fakultetsko vijeće, odnosno stručno vijeće odjela na prijedlog ustrojbene jedinice unutar koje se ustrojava laboratorij. Mandat traje do opoziva.
- (2) Voditelja laboratorija može fakultetsko vijeće, odnosno stručno vijeće razriješiti i prije isteka njegovog mandata na prijedlog voditelja ustrojbene jedinice unutar koje je laboratorij osnovan.
- (3) Voditelj laboratorija odgovara za svoj rad voditelju ustrojbene jedinice unutar koje je laboratorij osnovan.
- (4) Na sva ostala pitanja glede laboratorija primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe o katedrama.

Samostalni sveučilišni studiji

Članak 61.

- (1) Samostalne sveučilišne studije osniva i izvodi Sveučilište.
- (2) Ako više znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih sastavnica izvodi samostalni sveučilišni studij Senat može odlukom jednu od znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih sastavnica odrediti da bude nositelj-koordinator.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Senat Sveučilišta:
 - imenuje voditelja samostalnog sveučilišnog studija,
 - provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
 - provodi postupak i odlučuje o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
 - provodi postupak i odlučuje o izboru na znanstvena radna mjesta,
 - imenuje mentore asistentima,
 - donosi odluke o studentskim pitanjima te
 - donosi izvedbene planove nastave.

Sveučilišna knjižnica

Članak 62.

- (1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada na Sveučilištu.
- (2) Sveučilišna knjižnica ima voditelja koji rukovodi njezinim radom. Voditelja Sveučilišne knjižnice imenuje Senat na prijedlog rektora, a sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i poslovnika o radu knjižnice. Mandat voditelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan, a za svoj rad odgovora rektoru i Senatu.

(3) Sveučilišna knjižnica ima knjižnični odbor. Voditelj knjižnice član je knjižničkog odbora. Sastav, zadaće i način rada knjižničkog odbora pobliže se uređuju poslovnikom o radu knjižnice.

(4) Sveučilišna knjižnica djeluje kao podružnica Sveučilišta na temelju Zakona o ustanovama i ima svoj podračun.

Sveučilišni institut

Članak 63.

(1) Sveučilišni institut je znanstvena sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na sveučilištu. Sveučilišni institut može obavljati i visokostručni rad, te sudjelovati u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta.

(2) Sveučilišni institut osniva se i djeluje kao podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.

(3) Sveučilišni institut osniva Senat na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog instituta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje dva nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje sveučilišnog instituta.

(4) Aktom o osnivanju i općim aktom sveučilišnog instituta uređuju se unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti, radnopravni status zaposlenika te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta. Opći akt sveučilišnog instituta donosi Senat Sveučilišta.

(5) Sveučilišni instituti sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Upravljanje sveučilišnim institutom

Članak 64.

(1) Sveučilišni institut ima ravnatelja i stručno vijeće. Ravnatelja instituta imenuje Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog instituta.

(2) Ravnatelj instituta predstavlja institut, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost instituta.

(3) Mandat ravnatelja traje dvije (2) godine.

Sveučilišni centar

Članak 65.

(1) Sveučilišni centar (dalje: centar) osniva se kao ustrojbeno jedinica Sveučilišta ili njegovih sastavnica za znanstveni ili visokostručni rad, u kojem se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje, i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.

(2) Centar osniva i ukida Senat, odnosno vijeće sastavnice uz suglasnost Senata.

(3) Centar ima voditelja koji organizira rad i predstavlja centar. Voditelja centra imenuje Senat na prijedlog rektora, odnosno vijeće sastavnice na prijedlog čelnika sastavnice.

(4) Aktom o osnivanju utvrđuje se unutarnje ustrojstvo centra, djelatnost, radnopravni status zaposlenika i druga pitanja značajna za djelatnost centra.

Studentski centar

Članak 66.

- (1) Studentski centar je sastavnica sveučilišta koja se osniva radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.
- (2) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište. Studentski centar je pravna osoba u sastavu Sveučilišta. Unutarnji ustroj Studentskog centra, njegova tijela i ovlasti, te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i statutom Studentskog centra.
- (3) Studentski centar ima svoj žiro račun i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilište Jurja Dobrile u Puli Studentski centar.
- (4) Studentski centar ima Upravno vijeće i ravnatelja.
- (5) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću, Senatu i rektoru.

IV. STUDIJI

Studiji na Sveučilištu

Članak 67.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Iznimno, stručni studiji mogu se provoditi i na sveučilištu, uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća sukladno Zakonu.
- (3) Sveučilište osniva i izvodi studije neposredno ili putem znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih sastavnica.
- (4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (5) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (6) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uvažavajući pozitivna iskustva drugih visokoškolskih sustava.
- (7) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu sa europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljem tekstu ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (8) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

Vrste studija

Članak 68.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na sveučilištu kao:
 - preddiplomski sveučilišni studij, koji u pravilu traje tri do četiri godine i čijim se završetkom stječe od 180 do 240 ECTS bodova i akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke
 - diplomski sveučilišni studij, koji u pravilu traje jednu ili dvije godine i čijim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova i akademski naziv magistar/magistra struke (mag.)
 - studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.

- poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u najmanjem trajanju od tri godine i kao poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine.
- (2) Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenim područjima se stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.) a ispunjenjem svih propisanih uvjeta u umjetničkim područjima se stječe akademski stupanj doktora umjetnosti (dr.art.).
- (3) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova i akademski naziv specijalist određenog područja (spec.).

Članak 68.a

- (1) Stručno obrazovanje obuhvaća:
- kratki stručni studij,
 - preddiplomski stručni studij,
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Za izvođenje stručnih studija potrebno je pribaviti suglasnost Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (3) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (4) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima.
- (6) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (8) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (9) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (10) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 68. b

- (1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.
- (2) Sveučilište može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.
- (3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama ovoga Zakona.

(6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno s odredbama zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.

(7) Inozemno visoko učilište može na teritoriju Republike Hrvatske izvoditi svoje studije pod uvjetima da su: navedeno visoko učilište i studiji koje ono izvodi akreditirani u matičnoj državi, da je navedeno visoko učilište upisano u Upisnik visokih učilišta nadležnog ministarstva Republike Hrvatske, kao i u registar ustanova pri trgovačkom sudu u Republici Hrvatskoj, te da je studij, prema postupku koji propisuje ministar, akreditiran od strane nacionalnog akreditacijskog tijela Republike Hrvatske.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 68. c

(1) Sveučilište može izvoditi različite stručne, obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Sveučilište općim aktom uređuju načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) Sveučilište općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

(4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprijeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprijeđivanja kvalitete.

Studijski program

Članak 69.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice, odnosno rektora.

(2) Sadržaj studijskog programa propisan je zakonom, te drugim općim aktima nadležnog ministarstva i Sveučilišta.

Izvedbeni plan nastave

Članak 70.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice, odnosno rektora. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na mrežnim stranicama Sveučilišta i znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima kada nije dostupna odgovarajuća literatura.

(2) Sadržaj izvedbenog plana nastave propisan je zakonom, te drugim općim aktima nadležnog ministarstva i Sveučilišta.

(3) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu uz posebno odobrenje nadležnog državnog tijela.

Upisi na studij

Članak 71.

- (1) Upis studija obavlja se na temelju javnoga natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest (6) mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat
- (2) Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis predviđene općim aktom Sveučilišta, broj raspoloživih mjesta za upis po vrstama studija, postupak, podatke o razredbenom postupku, podatke o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu na natječaj i upis, te druge podatke.
- (3) Krajnji rok za upis na studij, odnosno u višu godinu studija je 30. rujna.

Prijenos ECTS-bodova

Članak 72.

- (1) Prijenos ECTS-bodova provodi se između različitih sveučilišnih studija ili obrazovnih programa iz članka 68. c ovog Statuta.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS-bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiju kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta, odnosno ugovorom između Sveučilišta i drugog visokog učilišta kad se prijenos bodova provodi između sveučilišta.
- (3) Odluku o potpisivanju ugovora iz stavka 2. ovog članka donosi Senat, a ugovor potpisuje rektor.

Akadska godina

Članak 73.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće godine, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava na Sveučilištu ustrojava se po semestrima. Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 74.

Posebnim pravilnicima Sveučilišta pobliže se uređuju pravila o ispitima, uvjetima za upis, trajanju i završetku studija te po potrebi i o drugim pitanjima.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja

Članak 75.

- (1) Akadamski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Isprave o studiju

Članak 76.

- (1) Po završetku sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnoga, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnoga studija, poslijediplomskog sveučilišnoga i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija

studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

(7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija

Članak 77.

Akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provodi Povjerenstvo za akademsko priznavanje sukladno odredbama posebnog zakona i Pravilnika o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija.

Promocija

Članak 78.

(1) Promocija je svečano uručivanje diplome ili svjedodžbe o završenom studiju.

(2) Prvostupnike i diplomirane studente promovira čelnik znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.

(3) Doktore znanosti promovira rektor.

Vijeće poslijediplomskih studija

Članak 79.

(1) Senat može osnovati Vijeće poslijediplomskih studija za potrebe provođenja ustroja i izvođenja poslijediplomskih studija.

(2) Vijeće poslijediplomskih studija čine voditelji poslijediplomskih doktorskih i poslijediplomskih specijalističkih studija, prorektor zadužen za znanost i prorektor zadužen za nastavu i studente.

(3) Senat na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije donosi Pravilnik o poslijediplomskim studijima.

V. STUDENTI

Članak 80.

(1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

(2) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(3) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu studenta tijekom studija sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

(4) Izvanredni studenti su oni studenti, koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu sa izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, a sukladno posebnom općem aktu Sveučilišta.

Status redovitog studenta

Članak 81.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Redoviti student istodobno može studirati samo na jednom studiju ili jednom dvopredmetnom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilišta može se odobriti istodobno studiranje još jednog studija u statusu redovitog studenta.

(3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redovitih studenata stječu se u skladu s posebnim propisima.

Prava i obveze studenata

Članak 82.

Student ima prava i obveze utvrđene Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

Upis na studij

Članak 83.

(1) Studenti ostvaruju pravo upisa na Sveučilište ako ispune uvjete za upis propisane Zakonom, u okviru kvote koju odobri Senat Sveučilišta na prijedlog znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice, odnosno rektora.

(2) Iznimno, pod uvjetima koje propiše Sveučilište, studij se može upisati i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno svladati studij.

(3) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta.

Prijelaz na drugi studijski program

Članak 84.

(1) Uvjeti za prijelaz s jednog studijskog programa na drugi unutar Sveučilišta ili za prijelaz s drugog visokog učilišta propisuju se Pravilnikom o studiranju.

(2) Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktima sveučilišta.

Status vrhunskog sportaša i umjetnika i status studenata s invaliditetom

Članak 85.

(1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika Sveučilište može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente, a na temelju propisane potvrde nadležnog tijela.

(2) Status studenata s invaliditetom uređuje se posebnim aktima sveučilišta.

Prestanak statusa studenta

Članak 86.

(1) Status redovitog studenta prestaje kad student u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 36 ECTS-a ili u dvije uzastopne akademske godine ne položi isti predmet ili protekom roka iz stavka 1. članka 81. ovog Statuta.

(2) Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa Sveučilišta,
- kad student ne upiše sljedeću akademsku godinu i

- ako se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 87.

Stegovna odgovornost studenata pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta.

VI. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 88.

(1) Znanstvenu, umjetničku, nastavnu i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvode znanstvenici, nastavnici i suradnici izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici na Sveučilištu dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu vijeća znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice i drugih radnih tijela, obavljati i druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta.

Etički kodeks

Članak 89.

Senat donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju znanstvenika, nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Zvanja na Sveučilištu

Članak 90.

(1) Znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja stječu se u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima, te općim aktom Sveučilišta.

(2) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta i znanstvenog novaka – asistenta imenuju se mentori. Izbor mentora i ocjena rada asistenata i znanstvenih novaka utvrđuje se posebnim općim aktima Sveučilišta.

Članak 91.

(1) Senat odnosno vijeće znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

(2) Senat odnosno vijeće znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima i bez izbora u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik) uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

(3) Senat odnosno vijeće znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice može povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje po hrvatskim propisima najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

(4) Izvođenje nastave iz pojedinih predmeta na studijima koji se izvode na talijanskom jeziku može se povjeriti i dulje od dvije uzastopne godine nastavnicima koji su izabrani u odgovarajuća zvanja po talijanskim propisima.

Professor emeritus

Članak 92.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

(2) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja *professora emeritusa* te prava *professora emeritusa* uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Počasni doktorat

Članak 93.

(1) Osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koje su svojim radom značajno pridonijele hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

(2) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog doktorata uređuju se općim aktom Sveučilišta.

(3) Počasni doktorat se dodjeljuje na dan Sveučilišta.

Slobodna studijska godina

Članak 94.

(1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) uz naknadu osnovne plaće za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstvenostručni rad.

(2) Pravo iz prethodnog stavka zaposlenik može koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest godina neprekidnog rada u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i na radnom mjestu u istoj ustanovi.

(3) Ostala pitanja vezana uz stjecanja prava na korištenje slobodne studijske godine pobliže se uređuju općim aktom Sveučilišta.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 95.

(1) Znanstveno, umjetničko, nastavno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta.

(2) Nastavnici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnici), uz prethodnu suglasnost rektora.

(3) Suglasnost iz prethodnoga stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta.

VII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 96.

(1) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, znanstvena radna mjesta i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom, općim aktima i ugovorima o radu.

(2) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 1. ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, te

2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 97.

(1) Sveučilište podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku, umjetničku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta utvrđenih člankom 6. ovog Statuta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

(3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom, istraživačkom i umjetničkom radu na Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Sveučilište i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 98.

(1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz članka 96. stavak 2. predlažu i dogovaraju znanstvene i umjetničke programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost rektora na temelju prethodne suglasnosti čelnika znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice.

(2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 99.

(1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima određenim Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja ne smiju biti u suprotnosti s temeljnim vrijednostima akademske zajednice, a mogu se prihvatiti nakon dobivene suglasnosti rektora.

VII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 100.

(1) Sveučilište je predano osiguravanju i trajnom unaprjeđivanju kvalitete svih svojih djelatnosti u skladu sa svim regulatornim, profesionalnim i ostalim zahtjevima svojih unutarnjih i vanjskih dionika.

(2) Sveučilište ustrojava unutarnji sustav za kvalitetu. Struktura, način rada i djelokrug sustava kao i svake njegove ustrojbene jedinice pobliže se utvrđuju posebnim općim aktom Sveučilišta.

(3) Područja vrjednovanja sustava za kvalitetu određena su aktima na nacionalnoj i supranacionalnoj razini te razini Sveučilišta. Razrada svakog područja (odrednice, standardi, pokazatelji, postupci, i sl.) uređuje se Priručnikom kvalitete Sveučilišta.

(4) Sva ostala pitanja vezana uz kvalitetu na sveučilištu uređuju se posebnim zakonom i drugim općim aktima.

VIII. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN

Članak 101.

- (1) Djelatnosti Sveučilišta financiraju se iz izvora predviđenih Zakonom.
- (2) Financijsko poslovanje, način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja proračuna pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišta.
- (3) Sveučilišni proračun donosi Senat na prijedlog rektora.
- (4) Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.
- (5) Sastavnice Sveučilišta raspolažu sredstvima ostvarenim na tržištu sukladno Pravilniku o financijskom poslovanju Sveučilišta.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 102.

- (1) Rad Sveučilišta je javan.
- (2) Sveučilište informira svoje zaposlenike i zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svome radu te o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Sveučilišta.
- (3) Rektor i osoba ovlaštena za odnose s javnošću preko sredstava javnog priopćavanja obavještavaju javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.

Poslovna tajna

Članak 103.

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito sljedeći podaci:
 - koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Sveučilište dozna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Sveučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja i
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćavati rektor.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

- (1) Tijela sveučilišta i čelnici Sveučilišnih sastavnica izabrani po odredbama ranijeg Statuta nastavljaju s radom do isteka mandata.
- (2) Mandat voditelja Sveučilišne knjižnice počinje teći stupanjem na snagu ovog Statuta.
- (2) Opće ake Sveučilište će uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godine dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli – pročišćeni tekst, od 21. ožujka 2011. godine (KLASA: 003-05/11-01/05-01, URBROJ: 380/11-01-01/-1).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.